**PEDOMAN PENULISAN**

**“AKTIVA” JURNAL PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**( “AKTIVA” *Journal of Accounting Science Education*)**

**Ruang Lingkup**

**“AKTIVA”** Jurnal Pendidikan Akuntansi adalah publikasi ilmiah yang diterbitkan tiga kali dalam setahun untuk mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ataupun review yang dirancang sebagai sarana komunikasi untuk para ilmuan/peneliti yang terkait dengan bidang ilmu-ilmu sosial khususnya bidang ilmu pendidikan, ekonomi maupun akuntansi.

**Ketentuan Penulis Naskah:**

1. Naskah belum pernah diterbitkan pada media cetak lain, ditulis dalam bahasa Indonesia dan mengikuti Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, diketik 1,5 spasi pada kertas A4, dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 12 pts, margin atas, kanan dan bawah 3 cm, semua halaman diberi nomor pada posisi kanan bawah, panjang 12-25 halaman.
2. Artikel merupakan karya orisinil penulis dan terbebas dari penjiplakan (plagiat). Isi artikel dan kemungkinan pelanggaran etika dan hukum sepenuhnya menjadi tanggungjawab penulis.
3. Struktur artikel:
4. Judul, ditulis dengan huruf capital, spesifik dan efektif, tidak lebih dari 14 kata serta  
   dapat menggambarkan isi, diketik 1 spasi dengan huruf *Times New Roman*, *Bold*, ukuran 12 pts. Jangan gunakan singkatan atau akronim pada judul artikel, kecuali tidak bisa dihindari.
5. Nama penulis, baik penulis pertama maupun penulis kedua dan seterusnya ditulis tanpa gelar akademik, alamat lembaga dan alamat korespondensi (email).
6. Abstrak, ditulis dalam satu paragraf berbahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang  
   menggambarkan esensi isi keseluruhan artikel, diketik 1 spasi tidak lebih dari 200 kata.
7. Kata kunci, dipilih secara cermat sehingga mampu mencerminkan konsep yang  
   dikandung artikel, 3 sampai 5 kata.
8. Bagian Inti:
9. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan terutama berisi: (1) permasalahan penelitian; (2) wawasan dan rencana pemecahan masalah; (3) rumusan tujuan penelitian; (4) rangkuman kajian teoritik yang berkaitan dengan masalah yang diteliti dan diketik dengan 1,5 spasi.

1. METODE PENELITIAN

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian itu dilakukan. Materi pokok bagian ini adalah: (1) rancangan penelitian; (2) populasi dan sampel (sasaran penelitian); (3) teknik pengumpulan data dan pengembangan instrumen; (4) dan teknik analisis data. Untuk penelitian kualitatif seperti penelitian tindakan kelas, etnografi, fenomenologi, studi kasus, dan lain-lain, perlu ditambahkan kehadiran peneliti, subyek penelitian, informan yang ikut membantu beserta cara-cara menggali data-data penelitian, lokasi dan lama penelitian serta uraian mengenai pengecekan keabsahan hasil penelitian.

1. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil penelitian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil penelitian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “bersih”. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian dan kategori-kategori.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/ dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Dalam memunculkan teori-teori baru, teori-teori lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian mungkin perlu memodifikasi teori dari teori lama.

1. KESIMPULAN DAN SARAN

**Simpulan**

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan penelitian.

**Saran**

Saran disusun berdasarkan temuan penelitian yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, dan/atau penelitian lanjutan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka harus lengkap dan sesuai dengan acuan yang disajikan dalam batang tubuh artikel. Artinya, sumber yang ditulis dalam Daftar Pustaka benar-benar dirujuk dalam tubuh artikel. Sebaliknya, semua acuan yang telah disebutkan dalam artikel harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Untuk menunjukkan kaulitas artikel ilmiah, daftar yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka harus cukup banyak. Daftar Pustaka disusun secara alfabetis dan cara penulisannya disesuaikan dengan aturan yang ditentukan dalam jurnal. Kaidah penulisan kutipan, acuan, dan Daftar Pustaka mengikuti buku pedoman ini.

1. Sistem pengacuan pustaka, harus diberi nomor sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah menggunakan bilangan dalam kurung [bilangan]*.*
2. Daftar Pustaka, ditulis dengan mengikuti aturan sebagai berikut:
3. Buku (monograf): nama penulis. tahun terbit. *judul buku*. jilid. terbitan ke-. Nomor halaman.. kota. Dan nama penerbit
4. Majalah/Jurnal/Bulletin: nama penulis. tahun terbit. judul tulisan. nama  
   Majalah/Jurnal/Bulletin*. jilid(volume):* nomor halaman.

**Pengiriman Naskah Elektronik**

1. Artikel dikirim paling lambat 1 (satu) bulan sebelum bulan penerbitan
2. Penulis diharuskan untuk mengirimkan naskah dalam bentuk elektronik ke Redaksi “AKTIVA” Jurnal Pendidikan Akuntansi ke alamat redaksi; Program Studi Pendidikan Akuntansi FKIP-UMSU, dengan alamat: Jl. Kapten Mukhtar Basri No.3 Medan 20238. Fax 061-6623474. email redaksi: [prodipendidikanakuntansi\_fkip@umsu.ac.id](mailto:prodipendidikanakuntansi_fkip@umsu.ac.id)
3. Kepastian pemuatan atau penolakan naskah akan diberitahukan secara tertulis melalui email masing-masing penulis.
4. Penulis yang artikelnya dimuat akan mendapatkan nomor bukti pemuatan.
5. Artikel yang tidak dimuat tidak akan dikembalikan kecuali atas permintaan penulis.